

## Tableau de Sponsoring / Modalités de la participation du Sponsor

### 1. Atelier / Séminaire : l'Ingénierie de formation, route vers l'efficacité professionnelle

#### I. Présentation des packs

Nom du Pack	Diamond Sponsor 10.000 \$ US	Gold Sponsor 6.000 \$ US	Silver Sponsor 3.000 \$ US
<b>Avant le Séminaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Logo du Sponsor en première page du site internet : <a href="http://www.formation-et-management.com">www.formation-et-management.com</a> et sur la page Facebook de FEMH : <a href="http://www.facebook.com/FEMH.HAITI">www.facebook.com/FEMH.HAITI</a> avec la mention « Diamond Sponsor »  <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor  <input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les spots radio, pubs dans les journaux	-----          <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor  <input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les journaux	-----          <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor          -----

## I. Présentation des packs (suite)

<p><b>Pendant le Séminaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Diamond Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion du logo du Sponsor sur le certificat remis au participant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Gold Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Silver Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li>-----</li> </ul>
<p><b>Invitations VIP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>5 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>3 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>2 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat lunch, pause café...)</li> </ul>

## **II. Spécificités des packs**

### **1) Logo du Diamond Sponsor en première page du site internet**

Le logo du Diamond Sponsor apparaîtra sur la page d'accueil du site internet de FEMH : [www.formation-et-management.com](http://www.formation-et-management.com) dans le « Sidebar du côté droit de la page ou dans le Slider tout en haut de la page avec la mention « Diamond Sponsor ».

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **2) Création d'une page dédiée aux Diamond, Gold et Silver Sponsors pour la présentation de leur entreprise.**

Selon le pack choisi par le Sponsor, il y aura insertion de son logo avec la mention « Diamond Sponsor, Gold Sponsor ou Silver Sponsor.

En outre, un lien sera établi vers le site du sponsor.

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition, le texte de présentation (100 mots maximum) au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **3) Insertion de documents du Sponsor dans le cartable du participant**

Les documents destinés à être insérés dans le cartable des participants au séminaire doivent être parvenus à FEMH au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **4) Présence sur les lieux**

Le sponsor doit faire parvenir ses bannières et panneaux au plus tard une semaine avant la date fixée pour l'atelier-séminaire

## Tableau de Sponsoring / Modalités de la participation du Sponsor

### 2. Atelier / Séminaire : Droit et Techniques des assurances

#### I. Présentation des packs

Nom du Pack	Diamond Sponsor 10.000 \$ US	Gold Sponsor 6.000 \$ US	Silver Sponsor 3.000 \$ US
<b>Avant le Séminaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Logo du Sponsor en première page du site internet : <a href="http://www.formation-et-management.com">www.formation-et-management.com</a> et sur la page Facebook de FEMH : <a href="http://www.facebook.com/FEMH.HAITI">www.facebook.com/FEMH.HAITI</a> avec la mention « Diamond Sponsor »	-----	-----
	<input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor	<input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor	<input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor
	<input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les spots radio, pubs dans les journaux	<input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les journaux	-----

## I. Présentation des packs (suite)

<p><b>Pendant le Séminaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Diamond Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion du logo du Sponsor sur le certificat remis au participant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Gold Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Silver Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li>-----</li> </ul>
<p><b>Invitations VIP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>5 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>3 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>2 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat lunch, pause café...)</li> </ul>

## **II. Spécificités des packs**

### **1) Logo du Diamond Sponsor en première page du site internet**

Le logo du Diamond Sponsor apparaîtra sur la page d'accueil du site internet de FEMH : [www.formation-et-management.com](http://www.formation-et-management.com) dans le « Sidebar du côté droit de la page ou dans le Slider tout en haut de la page avec la mention « Diamond Sponsor ».

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **2) Création d'une page dédiée aux Diamond, Gold et Silver Sponsors pour la présentation de leur entreprise.**

Selon le pack choisi par le Sponsor, il y aura insertion de son logo avec la mention « Diamond Sponsor, Gold Sponsor ou Silver Sponsor.

En outre, un lien sera établi vers le site du sponsor.

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition, le texte de présentation (100 mots maximum) au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **3) Insertion de documents du Sponsor dans le cartable du participant**

Les documents destinés à être insérés dans le cartable des participants au séminaire doivent être parvenus à FEMH au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **4) Présence sur les lieux**

Le sponsor doit faire parvenir ses bannières et panneaux au plus tard une semaine avant la date fixée pour l'atelier-séminaire

## Tableau de Sponsoring / Modalités de la participation du Sponsor

### 3. Atelier / Séminaire : Risk Management et Assurance

#### I. Présentation des packs

Nom du Pack	Diamond Sponsor 10.000 \$ US	Gold Sponsor 6.000 \$ US	Silver Sponsor 3.000 \$ US
<b>Avant le Séminaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Logo du Sponsor en première page du site internet : <a href="http://www.formation-et-management.com">www.formation-et-management.com</a> et sur la page Facebook de FEMH : <a href="http://www.facebook.com/FEMH.HAITI">www.facebook.com/FEMH.HAITI</a> avec la mention « Diamond Sponsor »  <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor  <input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les spots radio, pubs dans les journaux	-----          <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor  <input checked="" type="checkbox"/> Insertion publicitaire dans les journaux	-----          <input checked="" type="checkbox"/> Logo et présentation du Sponsor dans une page dédiée sur le site internet de FEMH avec un lien vers le site du sponsor          -----

## I. Présentation des packs (suite)

<p><b>Pendant le Séminaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Diamond Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion du logo du Sponsor sur le certificat remis au participant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Gold Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion des documents du sponsor dans le cartable du participant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Insertion logo avec mention « <b>Silver Sponsor</b> » sur tous les documents promotionnels : cartables, blocs de notes, brochures...</li> <li>-----</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Présence sur les lieux du séminaire (panneaux, bannières...)</li> <li>-----</li> </ul>
<p><b>Invitations VIP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>5 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>3 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat, lunch, pause café...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Le sponsor recevra <b>2 invitations VIP</b> tout compris (participation au séminaire, remise du certificat lunch, pause café...)</li> </ul>

## **II. Spécificités des packs**

### **1) Logo du Diamond Sponsor en première page du site internet**

Le logo du Diamond Sponsor apparaîtra sur la page d'accueil du site internet de FEMH : [www.formation-et-management.com](http://www.formation-et-management.com) dans le « Sidebar du côté droit de la page ou dans le Slider tout en haut de la page avec la mention « Diamond Sponsor ».

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **2) Création d'une page dédiée aux Diamond, Gold et Silver Sponsors pour la présentation de leur entreprise.**

Selon le pack choisi par le Sponsor, il y aura insertion de son logo avec la mention « Diamond Sponsor, Gold Sponsor ou Silver Sponsor.

En outre, un lien sera établi vers le site du sponsor.

Le sponsor doit fournir le logo de son entreprise en Haute Définition, le texte de présentation (100 mots maximum) au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **3) Insertion de documents du Sponsor dans le cartable du participant**

Les documents destinés à être insérés dans le cartable des participants au séminaire doivent être parvenus à FEMH au plus tard 2 semaines avant la date fixée pour l'atelier-séminaire de formation.

### **4) Présence sur les lieux**

Le sponsor doit faire parvenir ses bannières et panneaux au plus tard une semaine avant la date fixée pour l'atelier-séminaire